

## Utskrift

---

Filen är en utskrift av alla förklarande texter i Scenrum. På alla understrukna rubriker kan man i scenrum med höger musknapp få en kort information om rubrikens innehåll och hur olika värden är uppmätta. Genom att skriva ut texten har man ett underlag för att själv lämna uppgifter till Scenrum.

## Allmänt

---

### Välkommen till scenrum

Här finns ett register över landets lokaler vilka är lämpliga för olika kulturarrangemang. Det finns teatrar, konserthus, bygdegårdar, folkets hus, kyrkor, utställningslokaler, sporthallar och lite till där det går att arrangera scenkonst, musik, film eller utställningar. På många lokaler i registret finns även måttuppgifter, foton, ritningar m.m.

Välj ett län på kartan eller i tabellen.

Scenrum tillhandahålls av Riksteatern och har gjorts möjligt med bidrag från Statens kulturråd.

## Huvuduppgifter

---

**Spelplats** Ortens namn

**Lokalnamn** Lokalens namn

**Adress** Gatadressen för att hitta till lokalen

**Adress2** Eventuell separat postadress med mottagarens namn

**Telefon** Telefonnummer till lokalen eller ansvarig för lokalen

**Telefax** Telefaxnummer till lokalen eller administration för lokalen

**e-mail** e-postadress till administratör för lokalen

**WEB** Internetsida där lokalen visas

**Län** Länet där lokalen är belägen

**Kommun** Kommunen där lokalen är belägen

## Memo

---

Allmänna kommentarer om lokalen vilka kan vara viktiga att känna till vid arrangemang

# Lokaltyp

---

**Teaterlokal** har scen med en salong och oftast ett proscenium med en ridå.

**Konsertlokal** skiljer sig från teaterlokalen genom att den oftast har en akustik med längre efterklangstid och ett podium utan proscenium eller ridå. Det finns lokaler som är kompromisser mellan teaterns och konsertlokalens utformning, ofta kombinerad med någon form av variabel akustik.

**Bygdegård** är en typ av lokaler som har ett plant salongsgolv och ofta en mindre scen. De kan för mindre framträdanden användas som en teater eller konsertlokal, men även fungera som en sal med spelet förlagt till salongsgolvet. Lokaltypen "Bygdegård" har ingen koppling till om lokalen är medlem i t.ex. Bygdegårdarnas Riksförbund.

**Sal** är i princip alla större rum som kan iordningställas för ett kulturarrangemang. Sal kan även vara en "Blackbox" som saknar teaterutrustning eller en kammarmusiksal.

**Sporthallar** är större gymnastiklokaler med en handbollsplan (ca 18 x 36m). Oftast finns även någon läktare.

**Gymnastiksal** är vanliga spellokaler för t.ex. barnteater. Dessa är mindre än sporthallar (ca 10x16m) och saknar läktare.

**Utomhusspelplatser** är gräsmattor, bollplaner, torg, parkeringsplatser, etc., där det under sommaren arrangeras kulturevenemang. Där finns inga speciella faciliteter, förutom att elektrisk ström och eventuellt vatten/avlopp är förberett.

**Sommarteatrar** är sommarlokaler, t.ex. folkparksscener eller folkparksteatrar, med en scen eller podium för uppträdanden. De kan dock sakna väggar och är inte isolerade för vinterbruk.

**Kyrkor** är lokaler vilka normalt används som kyrkorum, men även kan brukas för olika former av kultur. Det kan förutom tekniska krav då även ställas krav på programinnehållet i lokalen.

**Biografer** har en permanent filmduk och ett fungerande biografmaskinrum. Många biografer kan även fungera som Konsert- och Teaterlokaler. Det huvudsakliga användningsområdet anger då lokalens typ.

**Kaféer/Restauranger** är lokaler vilka kan påminna om en Bygdegård, Teater eller Sal. För att betecknas som kafé/restaurang förutsätts att lokalen har någon form av utskänkning. Hit räknas då även Diskotek och Klubb/Pub-lokaler.

**Utställningslokaler** vilka även kan användas för olika former av framföranden

**Övrigt** är de lokaler som definitivt inte går att passa in i någon av ovanstående kategorier. T.ex. en stationshall, ombord på ett tåg eller andra udda spelplatser.

# Huvudmått

---

## **Antal platser**

Antal platser är alla de fasta stolarna i en salong eller alla lösa stolar som får plats i en sal med normal scen och gångar för publiken

## **Scenen eller rummets bredd**

Scenbredd är scenens bredd, eller för en sal, hela salens bredd. Den mäts mellan väggarna i salen eller scenen oberoende av inredning

## **Scenen eller rummets djup**

Djupet är scenens djup mätt från ridåns till scenhusets bakvägg, eller för en sal, salens hela djup (längd). Ytor som är begränsad av pelare tas inte med.

## **Normalt speldjup**

Speldjup är det användbara djupet på en scen från främsta möjliga rå för belysning (0:a) till sista möjliga lingång för en fond. Om ingen annan möjlighet till passage finns mellan höger och vänster scensida, räknas det rå som medger passage bakom fonden som sista lingång. (Ett utrymme för passagen med 80 cm bredd skall finnas.) För en sal det tänkta största möjliga djupet på spelplatsen i salen

## **Normal scenöppning**

Normal scenöppning är användbara bredden på spelytan. Oftast är det den maximala bredden i ett fast proscenium eller med rörliga torn dess yttersta läge. För en sal den tänkta största möjliga bredden på spelplatsen i salen

## **Normal höjd**

Min höjd är den högsta möjliga dekorhöjden för dekor och belysning. På en scen med lingångar, höjden på den lingång som har lägsta hisshöjden. Bryggor, balkar, lufttrummor, filmdukar etc. kan ytterligare begränsa höjden över delar av en scen vilket då redovisas på ritningarna. För en sal anges takhöjden eller den lägsta generella höjden under fasta armaturer filmdukar etc.

# Historia

---

Historiska fakta som byggnadsår, arkitekt, tidigare namn och användning lämnas här. Även kuriosauppgifter kan publiceras.

# Tillgänglighet

---

## **Rullstolsplatser**

Om det finns sådana, antalet eller bara att det finns att tillgå.

## **Placering av Rullstolsplatser**

Bänkrad stolsnummer etc. (Rullstolsplatser i salongen anges även på ritningarna över salongen.)

## **RWC**

Om det finns tillgång till en eller flera RWC för publiken.

## **Handikapparkering**

Här anges om det finns markerade handikapp- plats enligt Boverkets normer.

## **Tillgänglighetsanpassad Entré och Foajé**

Här anges om entrén är i markplan eller har en ramp och om det finns möjlighet att förflytta sig hela vägen in i salongen i rullstol.

## **Teleslinga i salongen**

Om en teleslinga finns förlagd i salongen.

## **Teleslingan senast kontrollerad**

När en kontroll senast gjordes av slingas funktion. Observera att slingan skall fungera även vid akustiska framföranden utan mikrofoner, inte för bara t.ex. bio.

## **Tillgänglighetsanpassad scen**

Här anges om scenen är i plan med salongen eller har ramper så att även medverkande i rullstol kan ta sig upp och ner till scenen eller podiet.

## **RWC för medverkande**

Om det finns tillgång till RWC för medverkande även bakom scenen.

## **Teleslinga på scenen/podiet**

Om en teleslinga finns förlagd även för de medverkande på scenen.

## **Kommentarer kring lokalens tillgänglighetsanpassningen**

Ytterligare beskrivningar eller uppgifter kring tillgänglighetsanpassningen av lokalen.

# Lämna uppgifter

---

## **Tipsa om lokal i länet**

Följ länken från länets sida och fyll i uppgifterna ovan. (Det kan ta några dagar innan ändringen syns i Scenrum då uppgifterna synas innan publiceringen)

## **Lämna information**

Följ länken från lokalens huvudsida fyll i eller korrigera uppgifterna ovan. (Det kan ta några dagar innan ändringen syns i Scenrum då uppgifterna synas innan publiceringen)

## **Ladda upp filer**

Följ länken Ladda upp filer från lokalens huvudsida se nedan om Andra dokument. (Det kan ta några dagar innan de syns i Scenrum då uppgifterna granskas innan publiceringen)

## Andra dokument

---

Filerna är andra uppgifter från lokalen än standardiserade uppgifter, ordinarie foton eller ritningar. Det kan vara andra foton, scannade ritningar, videoklipp, visualiseringar i lokalen, beskrivningar från akustiska mätningar m.m. Här finns även möjlighet att visa mer detaljerade listor på ljus-, belysningsutrusning, lokalhyror eller annan information vilken kan då laddas upp som word eller excel-dokument

Om du har andra dokument på en lokal vilka du vill publicera på Scenrum följ länken med instruktionerna under "Ladda upp filer" på lokalens huvudsida.

Ladda upp filen från din dator och ange information om innehållet, filnamnet samt filtypen:

Exempel på information (högst 32 tecken)

Video klipp  
Rastivärden  
Ljudutrustning  
Wysiwyg hela hallen  
Program våren 08  
Salong och foajé  
Efterklang i lokalen

Exempel på filnamn och ändelse enligt ovan

240256.MPG  
Protokoll.pdf  
Lista.doc  
Stora.wyg  
Tider.xls  
Bilder.jpg  
Lilla salen.wav

Om det inte går att ladda upp foton eller digitala ritningar bifoga filerna i ett mail för uppladdning till:

[scenrum@riksteatern](mailto:scenrum@riksteatern)

Pappersritningar kan sändas med post till:

Riksteatern  
Scenrum  
145 83 Norsborg

# Teknikuppgifter

---

## Scen

**Passage vänster-höger** anger möjligheten till passage mellan scenens sidor utanför spelytan. Passagen måste ha en fri höjd av 190 cm och en bredd av minst 80 cm för att vara framkomlig.

**Trappor till salongen** det tillgängliga antalet trappor mellan förscen och salong.

**Salongstrappornas typ** t.ex. flyttbara eller fasta trappor.

**Scengolv golvets lutning** i % (OBS ej lutning i grader).

**Scen- eller salsgolvets färg** anges ofta som mörkt eller ljus.

**Scen- eller salsgolvets material** anges som trä, plastmatta, dansmatta etc.

**Scen- eller salsgolvets svikt** Svikten bedöms i en femgradig skala. Mycket hårt är plastmatta på betong etc. Hårt är t.ex. ett modernt parkettgolv lagt direkt på underlaget. Normalt är svikten hos ett ordinärt, på regler uppbyggt trägolv. Mjukt är ett mjukare trägolv eller sporthallsgolv med gummikuddar. Mycket mjuka är bara speciella dansgolv med en särskild uppbyggnad.

**Flygel på scenen** anger om det finns en flygel, vilken inte normalt kan tas bort från scenen eller salens utrymme.

---

## Scenutrustning

**Huvudridå** anger om det finns ridå och ridåns typ. Fallridå, dragridå etc.

**Manövrering av ridå** den manöver som finns för att dra ridån.

**Manöversida ridå** vänster eller höger sida anges sett från salongen.

**Brandridå** brandridåns typ och om sådan finns typ av ridå t.ex fallridå, dragridå, glasfiberridå, järnridå.

**Krav på nyttjande av brandridå** Om en brandridå finns, i vilken grad den måste vara funktionell vid föreställning.

**Komplett intäckning** om en intäckning för scenen eller för att skapa ett scenrum finns.

**Färg på intäckning** färgen på lokalens intäckning.

**Material** material på lokalens intäckning.

**Färg på prosceniekappa** färgen på lokalens prosceniekappa.

**Proscenietorn** om det finns torn eller flyttbara proscenieskärmar i lokalen.

**Rundhorisont** om det finns en rundhorisont i användbart skick.

---

## Belysningsutrustning

**Salongsbrygga** där det går att hänga strålkastare i en rimlig vinkel (ca 45°) mot scenen.

**Salongsrå** där det går att hänga strålkastare i en rimlig vinkel (ca 45°) mot scenen

**Rör i salongstak** där det går att hänga strålkastare i en rimlig vinkel (ca 45°) mot scenen.

**Vertikala rör i salong** där det går att hänga strålkastare i en rimlig vinkel (ca 45°) mot scenen.

**Andra fästen i salong** t.ex. horisontella rör under balkonger, väggfästen eller andra ställen där det går att hänga strålkastare.

**Tillgänglig korskoppling** anger om det finns en korskoppling vilken kan nyttjas för anslutning till turnerande dimmerutrustning.

**Antal linjer i korskoppling** det totala antalet linjer i lokalens korskoppling.

**Antal linjer till salongsbrygga/salongsrå** antal linjer från korskoppling till frontala salongsstrålkastare.

**Övriga linjer till salong** antal linjer från korskoppling till övriga salongen.

**Antal befintliga strålkastare** det totala antalet strålkastare som finns att tillgå i lokalen.

**Därav placerade i salongen** det antal strålkastare som finns monterade i salongens brygga/ljusrå eller väggfästen för frontal belysning av scenen.

**Steg till salongsrå** om steg som når salongsrå eller salongsbelysning finns att tillgå.

**Arbetsljuset på scenen** dess funktion och skick.

---



## Eluttag

**Typ av 63A** uttag anger uttagstypen (oftast CEE).

**Antal 63A** det totala antalet tillgängliga 63A uttag i lokalen.

**Säkring 63A** vid ett 63A uttag säkringen för uttaget. Vid flera 63A uttag summan av säkringarna (= möjligt maximala uttaget).

**Placering av 63A** uttag vänster eller höger anges sett från salongen. (Markeras även på ritning)

**Typ av 32A** uttag anger uttagstypen (oftast CEE).

**Antal 32A** det totala antalet tillgängliga 32A uttag i lokalen.

**Säkring 32A** uttagets säkring. (Vid annat än automatsäkring oftast 25A).

**Placering av 32A** uttag vänster eller höger anges sett från salongen. (Markeras även på ritning)

**Typ av 16A** uttag anger uttagstypen (oftast CEE).

**Antal 16A** det totala antalet tillgängliga 16A uttag i lokalen.

**Säkring 16A** uttagets säkring. (Oftast 16A).

**Placering av 16A** uttag vänster eller höger anges sett från salongen. (Markeras även på ritning)

---

## Ljusbord

**Fabrikat** tillverkaren av ljusbordet

**Modell** på ljusbordet

**Kretsar** på ljusbordet med antal DMX utgångar

**Dimmers** antalet normalt tillgängliga dimmrar i lokalen

**Placering** av ljusbord (dess normala plats).

**Intercom till ljusbord** om och vilken typ för samtal mellan scen och ljustekniker under evenemang.

**Signalkabel för ljusbord** om det finns DMX-anslutningar för ljusbord mellan scen och salong samt antal universum.

---

## Ljud och Signalutrustning

**Medhörning till loger** om det finns fungerande medhörning (skvaller) oavsett kvalitén på utrustningen.

**Kallning till loger** om det finns kallning till logerna från scenen, oavsett kvalitén på utrustningen.

**Ringsignal till loger** om det finns ringklocka eller bingbong till logerna från scenen.

**Fäste för centralhögtalare** om det finns en krok, skruv, vinkeljärn eller annan upphängningsmöjlighet för en högtalare i prosceniet centralt över scenens framkant. Fästet bör tåla en last av minst 50 Kg.

**Godkänd lyftanordning för centralhögtalare** om det finns ett godkänt spel, vansch eller telfer placerad centralt över scenens framkant avsedd för upphissning av högtalare.

**Max last lyftanordning för centralhögtalare** lyftanordningens av en ackrediterad besiktningsman godkända last.

---

## Teknikplats

**Teknikplats i kontrollrum** om det där finns utrymme även för gästande teknik.

**Teknikplats i salong** om det där finns utrymme för gästande teknik.

**Demonterbara stolar för teknikplats** vilka stolar som normalt disponeras för teknisk utrustning i salongen

**Kabellängd till teknikplats** den nödvändiga längden på multikablar från scenen.

---

## Orkesterdike

**Dike** om det finns orkesterdike

**Orkesterdikets största djup** största avståndet i diket från insidan mot scenen till insidan mot salongen.

**Orkesterdikets minsta djup** minsta avståndet i diket från insidan mot scenen till insidan mot salongen.

**Orkesterdikets bredd** måttet mellan sidoväggarna i diket.

**Orkesterdikets nivå** under scenens nivå (normalt).

**Demonterbara rader för orkesterplacering** antalet demonterbara bänkrader framför scenen.

**Avstånd mellan scenkant och första fasta bänk** avståndet från scenen till första ej demonterbara bänkrad

**Yta** dikets "bruksyta" där det är möjligt att placera musiker på en stol med notställ.

---

## Inlastning

**Inlastningsförhållanden** anger med skalan "Bra-Mindre bra-Svåra-Mycket svåra" lokalens inlastningsförhållanden.

**Inlastning kommentar** information om det som ger speciella förhållanden som t.ex. hiss, trappor.

**Inlastning, minsta bredd** den minsta bredden i inlastningspassagen.

**Inlastning, minsta höjd** den minsta höjden i inlastningspassagen.

**Inlastning, max godslängd** den uppskattade maximala längden på en tross 400x400mm vilken kan lastas in i lokalen.

**Inlastning, höjd över marknivå** höjden över marken från lastkaj eller port.

**Hisskorg/Lyftbord mått LxBxH** användbart invändigt mått på hisskorg eller lyftbord.

---

## Övriga uppgifter

**Markering av 0-punkt** vid inventering av lokalen markeras utgångspunkten för uppmätningen (0-punkt = mitt under 0-rå mellan fasta proscenier) med en skruv, vanligen en röd plastskruv

**Inventeringsstatus** anger hur bra uppgifter som finns på lokalen i scenrum

**Ritningskompletteringar** anger om det saknas specifika uppgifter på ritningar utöver om det på ritningar är angivna "att mått inte är kontrollerade på plats"

**Datakompletteringar** anger om det saknas specifika datauppgifter på lokalen.

**Planritning Nr** ritningsnummer på lokalens planritning om sådan finns i scenrum

**Planritning** kvaliteten på planritningen t.ex. digitaliserad eller CAD från arkitekt.

**Sektionsritning Nr** ritningsnummer på lokalens sektionsritning om sådan finns

**Sektionsritning** kvaliteten på sektionsritningen t.ex. digitaliserad eller CAD från arkitekt.

**Tvärsektionsritning Nr** ritningsnummer på lokalens tvärsektionsritning om sådan finns

**Tvärsektionsritning** kvaliteten på tvärsektionsritningen t.ex. digitaliserad eller CAD från arkitekt.

**Detaljritning Nr** ritningsnummer på lokalens detaljritning , översiktsritning eller en enklare digitaliserad skiss om sådan finns på lokalen

**Detaljritning** beskrivning av detaljritningens omfattning, skala eller andra uppgifter.

**Mörkläggnig** i lokaler med fönster, och om det är möjligt att mörklägga, hur detta görs.

# Lingångar

---

Lingångar redovisas i en tabell med en rad för varje lingång. Raden innehåller uppgifterna Typ, Avstånd, Längd, Last, Linor, Fri ände och Kommentar.

## Nummer

Nummer anger det nummer som lingången är märkt med. Om ingen märkning finns är första rå = P (Proscenierå), andra rå = 0, tredje rå = 1 o.s.v. Salongsrå = S (om det finns fler S1, S2 o.s.v.). I tabellen för lingångarna noteras också avståndet från 0-punkten till ridå, brandridå, järnridå, upphängd filmduk e.t.c. Dessa markeras som R, B, J och F.

## Typ

Lingångens typ anges enligt Svensk Standard 767 15 01

Handdriven lingång = **1**

Handdriven blockad lingång = **2**

Handdriven lingång med spel = **3**

Motviktad handdriven lingång = **4**

Motviktad och blockad handdriven lingång = **5**

Motordriven lingång där bärlinorna drivs via lintrumma = **6**

Motordriven lingång där bärlinorna drivs med kättingtelfer = **7**

Hydrauliskt driven lingång = **8**

Punktlyftannordning = **9**

## Avstånd

Avståndet i mm från 0-punkten mätt mot scenens bakvägg som ökande minusmått (plussmått ut mot salongen).

## Längd

Längd på röröret utan instickspipor.

## Last

Last anger den maximala lasten (utbredd last) som lingången godkänts för vid senaste besiktning.

## Linor

Linor anger antalet bärlinor på lingången.

## Fri ände

Anger avståndet från råänden till första linan på röret. Mät i den ände som har största avståndet till linan. Med en instickspipa bör detta avstånd inte vara mer än 1500 mm (vid stor last måste det vara mindre).

## Kommentar

Kommentarer om det finns utrustning permanent på lingången vilken inte lätt går att demontera t.ex. ramper, ridåbanor och arbetsljus. Även belysningsövergångar eller andra speciella egenskaper som avvikande diameter noteras.

---

## Andra uppgifter lingångar

### Rådiameter

Diametern på röröret

### Instickpipor

Om instickspipor finns för att förlänga rörören i lokalen.

### Manöverplats

Platsen från vilken lingångarna kan manövreras t.ex. GV = Golv vänster.

### Övrigt Lingångar

I fältet görs andra kommentarer kring lyftutrustning. Om det t.ex. finns ytterligare telfrar eller punktliftar. Om lingångarna är förskjutna i förhållande till lokalens centrumlinje m.m.

## Loger

---

Alla rum som kan disponeras kring för ett arrangemang i lokalerna anges med en rad i en tabell. Raden innehåller, Rumsbeteckning, Platser, Extra, Handfat, WC, Duschar, Övrigt. Även rum för magasinering, en B-sal eller rum för personalomklädning anges.

### Rumsbeteckning

Beteckningen på ett rum, lokal eller en biyta.

### Platser

De permanenta antalet sminkplatser i ett rum/loge. Sminkplats består av bord, spegel och en belysning lämplig för sminkning.

### Extra

Extra platser, vilka finns plats för i rummet, men som saknar bord, spegel och belysning.

### Handfat

Antalet handfat i rummet/logen.

### WC

Antalet toaletter i rummet/logen.

### Duschar

Antalet duschar i rummet/logen

### Övrigt

Kommentarer om rummet/logens lämpliga användning, extra utrustning, läge eller begränsningar.

---

## Andra Uppgifter loger

### Extra WC

Antal toaletter bakom scenen i korridorer etc.

### Extra duschar

Antal duschar bakom scenen i korridorer etc.

### Tekniker omklädning

Finns separat utrymme för omklädning till teknisk personal.

### Separat utrymme för tvättmaskin

Om speciellt utrymme finns där mobil tvättmaskin kan placeras.

### Inlastning Loge

Kommentarer kring inlastningsförhållandena till logerna och de övriga rummen.

### Anteckningar

## Foton

---

Fotodokumentation kompletterar datauppgifter och ritningar på lokalerna. Endast bilder vilka inte är upphovsrättsligt skyddade publiceras i Scenrum. Helst skall bilderna tas med vid vinke,l och utan personer eller dekorationer, för bästa uppfattning av lokalen.

- E** Ridån foto från tagen parkettens eller radens bakre del.
- F** Proscenium foto med ridån frändragen från mitten av salongen.
- G** Salongssida foto från den motstående sidan av salongen.
- H** Teknikplats. Bilden tagen på lämpligt avstånd för att ge en bra översikt över teknikplatsen.
- I** Orkesterdike bilden tagen från förscenens sida i dikets längdriktning.
- J** Prosceniekappa med fäste för centralhögtalare e.t.c . Bilden tagen från mitten av första bänkrad.
- K** Salong med så många bänkrader som möjligt. Bilden tagen från scenen.
- L** Ljusbrygga, rå eller rör i salongen. Bilden tagen från scenen.
- M** Proscenie Vänster. Bilden tagen från scenen ut mot scenens vänstra främre hörn.
- N** Proscenie Höger. Bilden tagen från scenen ut mot scenens högre främre hörn.
- O** Scensida vänster inkl. det som normalt lagras där (t.ex. stegar, flygel eller skärmar). Bilden tagen från motstående scensida.

**P** Scensida höger inkl. det som normalt lagras där (t.ex. stegar, flygel eller skärmar). Bilden tagen från motstående scensida.

**Q** Baksken med filmduk placerad för teaterföreställning. Bilden normalt tagen från förscenens mitt.

**R** Lingångsmanöver. Bilden tagen från scenens mitt på så stort avstånd att lingångsmanövreringen och/eller knapbrädans utformning dokumenteras på bilden.

**S** Kraftuttag placering och utförande. Bilden tagen på ett avstånd så att det går att se var på scenen uttagen befinner sig.

**T** Korskoppling placering och utförande. Bilden tagen på ett avstånd så att det går att se var på scenen korskopplingen befinner sig.

**U** Loge. Bilden tas i en för lokalen typisk loge.

**V** Artistfoajé eller annat uppehållsrum. Bilden tagen så att inredningen dokumenteras.

**W** Inlastningsport. Bilden tagen från scenen mot inlastningen med eventuellt magasineringsutrymme vid inlastning och med öppna ytterdörrar.

**X** Inlastning. Bilden tagen extriört så att inlastning och hela lastkajen dokumenteras från teaterns utsida.

**Y** Uppfart till inlastning. Bilden tagen på avstånd.

**Z** Fasaden på teatern, helst med publikentrén.

### **1-9 Övriga foton**

Övrig fotodokumentation vilken kan ge kompletterande uppgifter om lokalen. T.ex. stolsplan för biljettförsäljning eller lastskyltar. För samtliga bilder gäller att de inte skall vara upphovsrättsligt skyddade.

# Ritningar

---

De ritningar som finns i tabellen är utförda enligt Scenrums standard. Ritningar i Scenrum är normalt ritade i AutoCAD, och finns i två olika filformat DWG och PDF, för utskrift i skala 1:150 på A4 eller 1:100 på A3 papper.

Ritningar görs som planritning, sektionsritning och tvärsektionsritning. Om det bara finns elementära uppgifter som en skiss och i speciella fall som en översiktsritning.

För att läsa PDF-filen används Acrobat Reader vilken kan laddas ner gratis på [www.adobe.se](http://www.adobe.se)

För att läsa DWG-filen måste man normalt ha tillgång till Autocad version 2004 eller senare. Det går att gratis ladda ner DWG True View från [www.autodesk.com](http://www.autodesk.com) Med True View kan man öppna DWG filer, visa släckta lager med ytterligare information och skriva ut ritningen eller delar av den i valfritt format.

De Scenrumsritningar som finns på lokalen:

PDF-ritningar

Planritning  
Sektionsritning  
Tvärssektionsritning  
Skiss eller Översiktsritning

DWG-ritningar

Planritning  
Sektionsritning  
Tvärssektionsritning  
Skiss

Ritningar i Scenrum ritas med följande lager som standard:

## **AVSTAND**

(Avstånd) Är de mått som redovisas på ritningen. Lagernamnen anges utan Å, Ä, Ö då tidigare versioner av Autocad och vissa andra CAD-program inte kan öppna filer med å, ä, ö tecken.

## **BELHANG**

(Belysningshängning) På detta lager ritas de rör, rår, bryggor eller andra fästen som finns i salongen. Lagerfärgen är röd 14 för att de ofta små detaljerna skall synas mot övriga teatern vilken ritas i grå färg.

## **BRYGGOR**

På lagret ritas alla bryggor, upphissade filmdukar, takbalkar eller annat som kan inkräkta på höjder över scenen eller salen. Linjetypen är punktstreckad för att den skall kunna urskiljas från väggar, trappor etc.



## **DETALJER**

Ritningen ritas alltid i skala 1:1, med millimeter som ritningsbas, vilket är normalt för CAD. Ritningen har en ram anpassad för utskriften i skala 1:150 på A4 eller 1:100 på A3. Det av ritningen som inte ryms inom ramen t.ex. stora sidoscener, loger, foajé etc. ritas på lagret DETALJER. Lagret släcks därefter och fryses. Informationen är därför inte tillgänglig på PDF-ritningarna. Avancerade användare kan tända lagret i ett CAD-program (eller DWG True View) för att ta del av informationen.

## **DIKE**

Orkesterdike syns som ett öppet hål i scenen eller med luckor på diket i lager luckor. Diken som går in under scenen ritas innermått på lagret DIKE vilket sedan släcks och fryses. Avancerade användare kan tända lagret i ett CAD-program (eller DWG True View) för att ta del av informationen.

## **LAYOUTRAM**

Lagret finns som ram för elektroniskplottning i t.ex DWF-format.

## **LINGANG**

På lagret redovisas alla lingångar över scenen. (Lingångar i salongen ritas på lager BELHANG.) Lagerfärgen röd 14. Lagret är normalt släckt och fryst för att scenen skall synas. Den bakersta lingången lämplig för en fond ritas däremot i lager SCEN med färg 14. Sista lingångens läge utgår från att det måste finnas en passage mellan höger och vänster sida av scenen. Sista lingång behöver därför inte vara den lingången som sitter närmast bakväggen. Avancerade användare kan tända lagret med övriga lingångar i ett CAD-program (eller DWG True View) för att ta del av informationen.

## **LUCKOR**

Luckor och lyftbord i scengolvet eller förscenen ritas på lager luckor som sedan släcks och fryses. Avancerade användare kan tända lagret i ett CAD-program (eller DWG True View) för att ta del av informationen.

## **RAD1**

Salongens rad 1 (balkong) ritas på ett separat lager. Det släcks och fryses så att ritningen normalt redovisar salongen (Parketten). Avancerade användare kan för att se stolar eller teknikplatser på balkongerna kan tända lagret i ett CAD-program och samtidigt släcka lagret Salong. Ritningen redovisar då scenen med respektive rad i plan.

## **RAD2**

Salongens rad 2 (balkong 2) ritas på ett separat lager. Det släcks och fryses så att ritningen normalt redovisar salongen (Parketten). Avancerade användare kan för att se stolar eller teknikplatser på balkongerna kan tända lagret i ett CAD-program och samtidigt släcka lagret Salong. Ritningen redovisar då scenen med respektive rad i plan.

## **RAD3**

Salongens rad 3 (balkong 3) ritas på ett separat lager. Det släcks och fryses så att ritningen normalt redovisar salongen (Parketten). Avancerade användare kan för att se stolar eller teknikplatser på balkongerna tända lagret i ett CAD-program och samtidigt släcka lagret Salong. Ritningen redovisar då scenen med respektive rad i plan.

## **RAM**

Ritningens ram med huvud anpassad för utskrift på A4 med normala marginaler.

## **SALONG**

Salongen (Parketten) ritas på ett eget lager för att kunna släckas för visning av rader/balkonger på ritningen.

## **SCEN**

Scenen med tillhörande ytor bakom scenen.

## **TEXT**

Ritningar med mycket text och text i ritningshuvudet ritas i ett separat lager för att kunna släckas vid 3D och visualiseringar.

## **YTTERLIGARE LAGER**

skapas efter behov

# Skapa en ny ritning

---

Ofta finns en arkitekturritning eller annan skiss på lokalen. Den kan skannas och laddas upp som ett "Annat dokument". Där kan även finnas andra ritningar, skisser, bilder eller videoklipp.

Skissen eller ritningen kan därefter vidarebearbetas med lager och vektorformat enligt standarden i scenrum och sparas som en DWG-fil. Den skrivs sedan ut i skala 1:150 för A4 papper och 1:100 för A3 som en PDF-fil. En byggnadsritning som dwg-fil behöver renas på ovidkommande information för att fungera enligt scenrums standard. För tillräcklig noggrannhet behöver även måtten oftast kontrolleras på plats.

Om det inte finns någon tidigare skiss eller ritning måste hela lokalen mätas upp enligt nedan. Mått tas och överförs till ritning så att de så långt som möjligt ger nödvändig information för användningen av lokalen. T.ex. ritas dörrar med det fria måttet i dörröppningen så att inte dörrblad eller utstickande handtag begränsar det ritade måttet när dörren öppnas. Detta är speciellt viktigt vid dörrar där gods skall passera.

I 0-punkten mitt mellan proscenierna rakt under 0-rå skruvas en skruv i scengolvet. Skruven används som 0-punkt för mått i t.ex. lingångstabell och som referens vid ritningsarbetet. Punkten markeras på standardritningar med ett kryss. Om det i denna punkt finns lösa luckor eller annat som omöjliggör placeringen av en permanent skruv sätts en skruv som referenspunkt istället under ett annat rå eller mitt i t.ex. en sal. Referenspunkter markeras med ett streck i stället för kryss på ritningar.

Från 0-punkten kontrolleras måtten till scenens bakre hörn, sidoväggar, scenhusets bakvägg, förscenen, första fasta radens salongsstolar (mäts oftast mitt över ryggstödet bakkant) och till salongens bakvägg. Måtten tas i nivå med scengolvet.

I salongen eller salen mäts bredden i framkant och bakkant, antalet bänkrader och stolar på varje rad, avståndet mellan ytterstolar och salongsvägg (smalaste delen av gången) eller vid osymmetrisk salong alla bänkrader vilka påverkar ritningens utformning, hela bänkradernas bredd för alla bänkrader i teater. Om teatern har rader/balkonger mäts dessa på samma sätt, och även läget över parketten i salongen.

Teknikplatser i salongen, deras läge och mått markeras på ritning. Alternativa teknikplatser i salongen för t.ex. följespot med läge anges också på ritningen.

Eventuellt salongsrå dess placering, längden på röröret, höjd över scenen och avstånd till scenens 0-punkt kontrolleras. Vertikala rör eller liknande redovisas på plan och sektionsritning.

Trappor och höjd på gradångsteg i salongen kontrolleras för att kunna ritas in på plan och sektionsritning. Även trappor mellan scenen och salongen mäts upp och deras lägen anges på ritningen.

Orkesterdikets luckor mäts med läge på förscenen med avstånd till 0-punkt. Måtten skall ge luckan storlek. Orkesterdikets djup, min, max och bredd protokolas. Även andra luckor på scenen mäts och läge på scenen kontrolleras.

Kritiska höjdmått ritas in korrekt på sektionsritning. Höjdangivelser anges med scenen som 0 och höjder som + eller - i förhållande till denna höjd. Scenens höjd över salongen anges följaktligen som en minushöjd under scenen i salongens framkant på ritningen. Belysningrår och fasta rör i salongen mäts också över scengolvets höjd.

Bryggor, balkar, upphissad filmduk etc. mäts på samma sätt som skåp och annat på scenens golv men dessutom med den fria höjden över scenen till underkanten på objektet. (+höjd och punktstreckade linjer). Allt över scenen vilket har en höjd lägre än den lägsta lingångens skall redovisas. Bryggor skall redovisas om dessa har en höjd till underkant mindre än +8000mm. Även höjder på sidoscener och bakscenen anges om dessa har mindre takhöjd än +8000mm eller lägre än scenhuset.

Prosceniets höjd redovisas på sektionssritningen och skrivs ut i ritninshuvudet på alla ritningarna. Om prosceniet har en rörlig kapp anges den högsta praktiska höjden för kappans underkant. Vid annat än rektangulär form på prosceniet skall de olika höjderna mätas upp så att en separat ritning (tvärsektion) kan göras som ett snitt genom prosceniet.

Takhöjden i salongen/salen anges med lägen för t.ex. taklampor vilka hänger ned i rummet. Detta är speciellt viktigt vid mindre samlingslokaler där stolarna är lösa och salongen kan användas som sal (Lokaler av Bygdegårdstyp).

Inlastningsporten eller minsta passagen för gods till scenen uppmäts och förs in i tekniska uppgifter. Om ytterligare begränsningar som trappor, olika portar finns i inlastningspassagen kontrolleras dessa noga, om nödvändigt ritas en separat skiss över inlastningen även om den ligger utanför teaterns scenområde.

Om det finns en utvändig lastkaj uppmäts denna med eventuella staket, höjd över mark etc.

Eventuella begränsningar på mått hos fordon som vilka nyttja teaterns inlastning noteras.